

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ №92 «Веснушка»)

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 92 «Веснушка»
Протокол от 05.03.2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
№ 92 «Веснушка»

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7628A3010C39558F2A55583DA0C5FF0D

Владелец:

Тетерина Мария Владимировна

Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «Веснушка»)

Положение
о психолого-педагогической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №92 «Веснушка» (далее по тексту – МБДОУ № 92 «Веснушка»).

1.2. Цель деятельности психолог-педагогической службы (далее по тексту – ППС) заключается в обеспечении доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своём развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 92 «Веснушка» (далее по тексту – ОП ДО);

- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в своём развитии и социальной адаптации: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ), детям-инвалидам;

- детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, а также детям, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом МБДОУ № 92 «Веснушка», которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте образовательного учреждения.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС образовательного учреждения регламентируется положением о ППС МБДОУ № 92 «Веснушка», утвержденным приказом. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель (при необходимости). Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;

- координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

- 1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении ОП ДО;

- 2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- 4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на внутреннем учете, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

- 5) реестр одаренных детей;

- 6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

- 7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

- 8) журналы специалистов по учету видов работ;

- 9) аналитические справки, отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

- оказания помощи обучающимся в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме(ам), установленной(ым) в приложениях 1 – 4 к настоящему.

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими ОП ДО (адаптированной образовательной программы (далее по тексту – АОП)), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

- 1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;
- 2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;
- 3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;
- 4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно

приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППС обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;
- 4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;
- обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;
- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Итоговые положения

4.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом МБДОУ, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом заведующего.

4.2. Настоящее положение действует бессрочно, до замены новым.