

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №92 «ВЕСНУШКА»  
(МБДОУ №92 «Веснушка»)

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ 92 «Веснушка»

Протокол № 1 от 20.01.2022 г.

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ 92 «Веснушка»

Протокол № 2 от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ №92 «Веснушка»  
От 21.01.2022 г. № ДС92-11-23/2  
М.В.Тетерина

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

096BE3A7D35FF58F8B2C4F569370DA039AC78AFE

Владелец:

Тетерина Мария Владимировна

Действителен: 21.09.2021 с по 21.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 92 «Веснушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка» (далее – МБДОУ № 92 «Веснушка»), осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ № 92 «Веснушка» и утверждается приказом руководителя МБДОУ № 92 «Веснушка».

Для организации деятельности ППк в МБДОУ № 92 «Веснушка» оформляются:

- приказ руководителя МБДОУ № 92 «Веснушка» о создании ППк и утверждении состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ № 92 «Веснушка».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ № 92 «Веснушка».

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ № 92 «Веснушка», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после

специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ № 92 «Веснушка» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу,

Приложение 1  
к положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

Документация ППк  
Приказ о создании ППк с  
утвержденным составом специалистов ППк;

1. Положение о ППк;
2. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
3. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТППК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации запросов в ППк по форме:

№ запроса	Дата запроса	Ф.И.О. участника образовательных отношений делавший запрос	Содержание запроса (ф.и.о. воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом обследовании, комплексном сопровождении специалистов ППк)

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, возрастная группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного

Приложение 2  
к положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»

(МБДОУ № 92 «Веснушка»)

628400, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
Тюменская область, г.Сургут, ул.Югорская, д.1/3, тел.(факс) 25-44-33, e-mail:  
ds92@admsurgut.ru

---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ № 92 «Веснушка»

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_20\_\_г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения *(характеристики, представления на обучающегося,  
результаты продуктивной деятельности обучающегося, выписка  
из мониторинга освоения основной образовательной программы)*:

1. ...
2. ...

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 3

к положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»

(МБДОУ № 92 «Веснушка»)

628400, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
Тюменская область, г.Сургут, ул.Югорская, д.1/3, тел.(факс) 25-44-33, e-mail:  
ds92@admsurgut.ru

---

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МБДОУ № 92 «Веснушка»

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:  
Дата рождения обучающегося:  
Возрастная группа:  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 4

к положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк.*

*Печать образовательной организации.*

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель-логопед /психолог/дефектолог).



Приложение 5

к положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

Заведующему МБДОУ № 92 «Веснушка»  
Батуевой Елене Владимировне  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающей по адресу: г. Сургут

Телефон \_\_\_\_\_  
Электр. почта \_\_\_\_\_

ЗАПРОС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Я, родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

прошу оказать помощь сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника(цы) МБДОУ № 92 «Веснушка» (место осуществления образовательной деятельности: 62840 \_\_, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_ ) группы № \_\_\_\_ с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет « \_\_\_\_\_ »  
(название группы)

**испытывающего (ей) трудности** (подчеркнуть):

- в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;
- в своём развитии;
- социальной адаптации,

**в форме:**

- психолого-педагогического обследования и комплексного сопровождения

Родитель (законный представитель):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата подпись расшифровка

с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 92 «Веснушка»»  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

родитель (законный представитель)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата подпись расшифровка

Приложение 6  
к положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата  
(дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического  
обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_/20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*