

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ №92 «Веснушка»)

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 92 «Веснушка»

Протокол № 1 от 20.01.2022 г.

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 92 «Веснушка»

Протокол № 2 от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ №92 «Веснушка»
От 21.01.2022 г. № ДС92-11-23/2
М.В.Тетерина

Подписано электронной подписью

Сертификат:
096BE3A7D35FF58F8B2C4F569370DA039AC78AFE
Владелец:
Тетерина Мария Владимировна
Действителен: 21.09.2021 с по 21.12.2022

Положение
о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 92 «Веснушка»

1. Общие положения.

1.1. «Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка» (далее по тексту –Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МБДОУ (далее по тексту-Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка» (далее-МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется статьей 29 главы III Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 № 29 ст.3964), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», локальными актами департамента образования Администрации города Сургута, уставом МБДОУ, настоящим Положениями, приказом заведующего МБДОУ,

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт- информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс- это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта- физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Адрес сайта <https://ds92.edu-sites.ru/>

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного

процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ.

1.12. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт является представительством МБДОУ в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт МБДОУ создается с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.
- ознакомление участников образовательного процесса с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности,
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Структура Сайта.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (оформляется в виде списка разделов и подразделов).

3.2. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.2.1. Доступ в специальный раздел Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется без дополнительной регистрации. Ссылки на Сайте на файлы, снабженные информацией, поясняющей значение данных файлов являются доступными для посетителей Сайта.

3.2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- г) о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- д) о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- е) о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ж) о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

з) об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

и) об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.2.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

б) об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.2.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий;
- в) о библиотеке(ах);
- г) об объектах спорта;
- д) о средствах обучения и воспитания;
- е) об условиях питания обучающихся;
- ж) об условиях охраны здоровья обучающихся;
- з) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- к) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

л) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.2.10. «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет местных бюджетов;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.2.2.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) о специально оборудованных учебных кабинетах;

б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

в) о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

д) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

ж) о специальных условиях питания;

з) о специальных условиях охраны здоровья;

и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

к) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

л) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

м) о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

н) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2.3. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сайт МБДОУ может содержать иные разделы в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта для размещения информации не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации такие как:

– «О нас» (подразделы «Информация о приеме в образовательную организацию», «Новости», «Календарь мероприятий», «Наш профсоюз», «Оплата труда. Информация педагогам», «Независимая оценка качества образования», «Интересно мы живем», «Наши группы», «Безопасность», «Объявления», «Противодействие незаконному сбору денежных средств», «Карта сайта» и другие);

– «Родителям» (подразделы «Услуги в электронном виде», «Родителям», «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК)», «Центр ППМС помощи», «Лучик добра» и другие);

– «Общение» (подразделы «Вопрос специалисту», «Вопрос администрации», «Записаться на прием», «Ваши предложения», «Ваши отзывы», «Сведения о ходе рассмотрения обращения граждан», «Форум» и другие);

– «Это важно» (подразделы «Полезные ссылки», «Вакансии» и другие);

– иные разделы.

3.4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Организация разработки и функционирования Сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта назначаются администраторы Сайта.

4.2. Администраторы Сайта назначаются приказом заведующего.

4.3. Администратор Сайта:

– осуществляет непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению его целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа;

– проверяет достоверность предоставленной информации;

– обладает правом «вето» на публикацию информации на Сайте (с согласования заведующего);

– не реже одного раза в неделю заполняет новостной раздел;

– осуществляет консультационную деятельность по подготовке сотрудниками МБДОУ информационных материалов для размещения на Сайте.

– осуществляет текущие изменения структуры Сайта.

4.4. Информацию для размещения на Сайте администратору Сайта предоставляет

– по подпунктам 3.2.2.7., 3.2.2.10, пункта 3 Положения - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,

– по иным пунктам – заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель или иное лицо, назначенное приказом заведующего.

4.5. Заинтересованные работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– предоставлять администратору Сайта информацию для размещения на Сайте (статьи, заметки, объявления, рекомендации, информационные буклеты и памятки, фотоматериалы);

- вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБДОУ;
- использовать материалы Сайта для ознакомления и повышения педагогической компетенции в вопросах воспитания и образования детей.

5. Технические условия.

5.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»- для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий МБДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

6.3. Контроль за своевременное размещение на сайте полной и достоверной информации осуществляет заведующий и/или заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ.