

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»

(МБДОУ № 92 «ВЕСНУШКА»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель заведующего по УВР
МБДОУ №92 «Веснушка»

 А.С. Котик

« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 92 «Веснушка»

 М.В. Тетерина

приказ от « 30 » 08 2024 г.

№ 92-М-23019



**Персонализированная программа наставничества
на период с 01.10.2024 до 31.05.2025**

Наставляемый: Э.А.Сайфуллина,
воспитатель
Наставник: А.Р.Ахтарова,
воспитатель

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Дорожная карта.....	7
3. Критерии оценки эффективности и выполнения программы.....	11
4. Приложения.....	12

1. Пояснительная записка

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом - воспитателем, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации. Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для устранения выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Срок реализации программы: 1 год.

1.1. Нормативно-правовое обеспечение

Программа разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

– Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

– распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

– письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;

– приказом ДО и МП ХМАО – Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО – Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.»;

– приказом ДО и МП ХМАО – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры»;

– приказом Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования»;

– приказом от 30.02.2022 № ДС92-11-290/2 “Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №92 «Веснушка»;

– приказом от 30.09.2024 № ДС92-11-268/4 “Об организации системы наставничества МБДОУ №92 «Веснушка» в 2024-2025 учебном году”.

1.2. Персонализированная программа наставничества разработана совместно наставником **Ахтаровой Адэлией Ринатовной** и наставляемым **Сайфуллиной Эльвиной Александровной** для решения **проблем:** адаптация к профессиональной деятельности в работе с детьми разного уровня возможностей, применение дифференцированного подхода в работе, повышение уровня владения компетенциями в области инновационных практик.

Форма наставничества	Тип наставничества
Традиционная	Личное наставничество («один на один»)

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к условиям дошкольной образовательной организации, раскрытию потенциала личности наставляемого, создание условий для самореализации и закреплению в педагогической профессии.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенных на него обязанностей воспитателя, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов системы образования РФ;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- оказывать методическую помощь в осуществлении профессиональной деятельности со всеми участниками образовательных отношений: в работе с детьми, в работе с родителями (законными представителями) воспитанников, в работе с педагогическими работниками.

1.3. Принципы наставничества

Взаимодействие наставника и наставляемого осуществляется с учетом следующих принципов:

– *принцип легитимности*, предполагающий соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

– *принцип объективности*, предполагающий достоверность фактов, всесторонний подход к педагогическим процессам и явлениям, обоснованность выводов, утверждений, положений;

– *принцип научности*, предполагающий применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

– *принцип аксиологичности*, предполагающий формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

– *принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов*, предполагающий приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– *принцип индивидуального подхода*, означающий учет индивидуальных способностей и возможностей наставляемого, предусматривающий учет психофизиологических особенностей, его индивидуальной самоактуализации при выборе оптимальных методов, форм и средств подготовки;

– *принцип единства теоретической и практической подготовки*, предполагающий применение и закрепление теоретических знаний на практике, способствующее их укреплению и углублению, а также формированию умений и навыков их использования.

– *принцип личной ответственности*, предполагающий ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности: наставника, наставляемого и других специалистов, привлекаемых к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества.

1.4. Формы и методы работы.

- информирование (инструктирование);
- консультирование (очное, дистанционное);
- собеседование по запросу наставляемого;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе;
- активные методы (анкетирование, тестирование, практические занятия, показ, взаимопосещение занятий, практикум, прослушивание и участие в очных и дистанционных вебинарах, семинарах, мастер-классы наставника и др).

1.5. Планируемые результаты.

- успешная адаптация молодого специалиста к условиям дошкольной образовательной организации;
- повышение уровня включенности молодого специалиста в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;
- укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала;
- достаточный уровень компетентности молодого специалиста в работе с детьми разного уровня возможностей, в применении дифференцированного подхода в работе;
- повышение уровня владения компетенциями в области инновационных практик.
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния.

1.6. Возможные риски.

- формализованное неэффективное наставничество;
- недостаточная компетентность наставника в решении проблем наставляемого;
- неготовое отношение молодого педагога к наставнику.

2. Дорожная карта

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Срок проведения	Ожидаемый результат
-------	-------------------	--------------	-----------------	---------------------

1	Диагностика знаний, умений и навыков молодого специалиста в сфере педагогической деятельности. Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом	анкетирование\ собеседование	октябрь	Выявление проблемных областей и составление траектории для их устранения
2.	Изучение нормативно-правовой базы профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации (ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; ФГОС ДО, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. N 1155; ФОП ДО, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028” Профессиональный стандарт педагога; Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации” от 28. 09. 2020 г. №28)	консультация\ собеседование	октябрь	Реализация профессиональной деятельности в соответствии с требованиями системы законодательства в сфере образования РФ
3.	Изучение локальной нормативно-правовой базы профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации (должностная инструкция воспитателя; ОП ДОО, рабочая программа группы, учебный (образовательный) план; учебный (образовательный) график; календарно-тематическое планирование (КТП), знакомство с УМК)	консультация\ собеседование	октябрь	Соблюдение должностных обязанностей, реализация профессиональной деятельности в соответствии с требованиями локальной нормативно-правовой базы дошкольной образовательной организации
4.	Особенности ведения рабочей документации воспитателя группы (журналы и иная отчетная документация)	консультация\ показ	октябрь	Правильное и своевременное заполнение документации
5.	Составление анкетирования для педагогических работников с использованием google-формы «Духовное-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников. Что и как?»	консультация\ показ	октябрь	Самостоятельно разработанные анкеты google-формы и составление

	Составление анкетирования для родителей дошкольников с использованием google-формы «Нравственно патриотическое воспитание детей в семье».			аналитической справки
6.	Особенности организации и проведения мониторинга освоения детьми ОП ДО. Разработка инструментария и сопутствующего дидактического и наглядного материала для проведения оценки уровня освоения детьми ОП ДО.	консультация\ показ\ практикум	октябрь	Правильное и своевременное проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО.
7.	Организация индивидуальной работы с детьми (в том числе с детьми с ОВЗ, с детьми, испытывающими затруднения в освоении ОП ДО: - особенности организации ТПМПК, ППк; ППС; - особенности составления и реализации АОП; - составление индивидуальных программ сопровождения (ИПС)	консультация\ показ\ практикум	октябрь	Составление АОП и ИПС в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов
8.	Составление календарного плана работы с детьми среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет на неделю в соответствии с КТП, циклограммой образовательной деятельности воспитанников	консультация\ показ\ практикум	ноябрь	Составление календарного плана работы с детьми младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет на неделю в соответствии с КТП, циклограммой образовательной деятельности воспитанников
9.	Методика организации прогулок с детьми среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет: структура прогулки, особенности организации структурных компонентов прогулки. Разработка карточки прогулки.	консультация\ наблюдение\ практикум\ взаимопосеще ние	ноябрь	Правильная организация прогулок с детьми среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет.
10.	Разработка наставляемым виртуальных консультаций для родителей, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в рамках совместной деятельности взрослых и детей.	консультация\ практические рекомендации	ноябрь	Составление консультаций по направлению духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в рамках совместной деятельности взрослых и детей

11.	Планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников, нетрадиционные формы взаимодействия.	консультация\ практикум	декабрь	Повышение компетентности по вопросам организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников
12.	Анализ проблемных педагогических ситуаций при работе с родителями (законными представителями) воспитанников. Пути и способы решения.	собеседование	декабрь	
13.	Особенности организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО: - в период совместной деятельности (во время занятий; во время режимных моментов); - в период самостоятельной деятельности детей (технологии, методы, формы, способы организации)	наблюдение\ показ\ практикум	январь	Повышение компетентности по вопросам организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО: - в период совместной деятельности (во время занятий; во время режимных моментов); - в период самостоятельной деятельности детей (технологии, методы, формы, способы организации)
14.	Использование содержания развивающей предметно-пространственной среды группы при организации образовательной деятельности.	консультация\ практические рекомендации	февраль	Наличие в группе РППС, соответствующей требованиям ФГОС ДО, умение использовать содержание РППС группы при организации образовательной деятельности.
15.	Подготовка материала и выступление наставляемого на педагогическом совете «Технологии, методы и формы духовно-нравственного воспитания детей в совместной деятельности детей и взрослых»	консультация\ практические рекомендации	март	Наличие навыков публичного выступления

16.	Самообразование как условие профессионального роста педагога	консультация\ практические рекомендации	март	Повышение мотивации к самообразованию
17.	Посещение наставляемым родительского собрания, организованного наставником по приоритетному направлению работы группы (в соответствии с возрастом воспитанников)	наблюдение\ показ\ мастер-класс	март	Повышение компетентности по вопросам организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников
18.	Разработка и организация наставляемым родительского собрания для родителей (законных представителей) воспитанников 4-5 лет с использованием нетрадиционных форм	консультация\ практикум\ наблюдение	март	Разработка и организация наставляемым родительского собрания для родителей (законных представителей) воспитанников 4-5 лет с использованием нетрадиционных форм
19.	Разработка и организация наставляемым открытого мероприятия с воспитанниками среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет и их родителями (законными представителями) в рамках Дня открытых дверей	консультация\ практические рекомендации	апрель	Повышение компетентности по вопросам организации открытых мероприятий с воспитанниками младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет и их родителями (законными представителями)
20.	Особенности организации и реализации дополнительных образовательных услуг в ДОО.	консультация\ рекомендация	апрель	Повышение компетентности по вопросам организации и реализации дополнительных образовательных услуг в ДОО.
21.	Организация образовательной деятельности в летний период.	консультация, практикум	май	Подготовка соответствующей документации
22.	Анализ эффективности и выполнения персонализированной программы наставничества	анкетирование\ тестирование\ наблюдение	май	Выявление эффективности и выполнения персонализированно

				й программы наставничества
23.	Отчет о проделанной работе.	самоанализ молодого специалиста, аналитический отчет наставника	май	Определение перспектив на 2025-2026 г.

3. Критерии оценки эффективности и выполнения персонализированной программы наставничества

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником осуществляется в начале работы наставнической пары (октябрь): выявление затруднений молодого специалиста в профессиональной деятельности (Приложения 1, 2), и в конце отчётного периода персонализированной программы (май):

- выявление затруднений молодого специалиста в профессиональной деятельности (Приложения 1, 2);
- оценка эффективности самой персонализированной программы наставничества (Приложения 3);
- самоанализ уровня успешности педагога (Приложение 4).

4. Приложения

Приложение 1.

Выявление затруднений молодого специалиста в профессиональной деятельности

Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)

- в проведении организованной образовательной деятельности
- в проведении педагогической диагностики
- в проведении культурно-досуговых мероприятий

- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников

- в проведении других мероприятий (укажите, каких) _____

- в общении с коллегами, администрацией

- в общении с воспитанниками

- в общении с родителями воспитанников - другое (допишите)

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство

- формулировать цели, задачи

- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)

- мотивировать деятельность воспитанников

- формулировать вопросы проблемного характера - создавать проблемно-поисковые ситуации

- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности

- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД

- организовывать сотрудничество между воспитанниками

- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников

- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении

- развивать способности воспитанников - другое
(допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
 - практико-ориентированному семинару
 - курсам повышения квалификации
 - мастер-классам
 - творческим лабораториям
 - индивидуальной помощи со стороны наставника
 - школе молодого педагога
 - другое допишите)
-

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов

- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
- другое (допишите) _____

Приложение 2

Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой воспитатель: _____
(Ф.И.О.)

Наставник: _____
(Ф.И.О.)

Инструкция: оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№	Прогностические навыки	Оценка		
		1	2	3
	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным			

	направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
Организаторские и коммуникативные навыки				
	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
Аналитические навыки				
	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			

	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			
--	--	--	--	--

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации: В дальнейшем _____ необходимо продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____.

Приложение 3.

Оценка эффективности самой персонализированной программы наставничества

Критерии	Показатели	оценка		
		В полной мере – 2 б.	Частично - 1 б.	Не проявился - 0 б.
Достижение целей программы наставничества	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	соответствие организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			

	Наличие комфортного психологического климата			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Мнение всех участников системы	Степень удовлетворенности			
	всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Достижение сотрудниками требуемой результативности	Активность и заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			

15-18 баллов – оптимальный уровень

9-14 баллов – допустимый уровень

0-8 баллов – недопустимый уровень