

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»

(МБДОУ № 92 «ВЕСНУШКА»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель заведующего по УВР
МБДОУ №92 «Веснушка»

 - /А.С. Котик

«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 92 «Веснушка»

 М.В. Тетерина

приказ от «30» 08 2024 г.

№ 20/92-Н-230/4



**Персонализированная программа наставничества
на период с 01.10.2024 до 31.05.2025**

Наставляемый: А.И. Варакина,
воспитатель

Наставник: Л.П. Апкаримова,
воспитатель

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Дорожная карта.....	7
3. Критерии оценки эффективности и выполнения программы.....	11
4. Приложения.....	12

1. Пояснительная записка

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом - воспитателем, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации. Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для устранения выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Срок реализации программы: 1 год.

1.1. Нормативно-правовое обеспечение

Программа разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

– Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;
- приказом ДО и МП ХМАО – Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО – Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.»;
- приказом ДО и МП ХМАО – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования»;
- приказом от 30.02.2022 № ДС92-11-290/2 “Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №92 «Веснушка»;
- приказом от 30.09.2024 № ДС92-11-268/4 “Об организации системы наставничества МБДОУ №92 «Веснушка» в 2024-2025 учебном году”.

1.2. Персонализированная программа наставничества разработана совместно наставником **Апкаримовой Людмилой Павловной** и наставляемым **Вараксиной Аленой Игоревной** для решения **проблем:** адаптация к профессиональной деятельности в работе с детьми разного уровня возможностей, применение дифференцированного подхода в работе, повышение уровня владения компетенциями в области инновационных практик.

Форма наставничества	Тип наставничества
Традиционная	Личное наставничество («один на один»)

Цель:

Оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

1.3. Принципы наставничества

Взаимодействие наставника и наставляемого осуществляется с учетом следующих принципов:

– *принцип легитимности*, предполагающий соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

– *принцип объективности*, предполагающий достоверность фактов, всесторонний подход к педагогическим процессам и явлениям, обоснованность выводов, утверждений, положений;

– *принцип научности*, предполагающий применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

– *принцип аксиологичности*, предполагающий формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

– *принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов*, предполагающий приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– *принцип индивидуального подхода*, означающий учет индивидуальных способностей и возможностей наставляемого, предусматривающий учет психофизиологических особенностей, его индивидуальной самоактуализации при выборе оптимальных методов, форм и средств подготовки;

– *принцип единства теоретической и практической подготовки*, предполагающий применение и закрепление теоретических знаний на практике, способствующее их укреплению и углублению, а также формированию умений и навыков их использования.

– *принцип личной ответственности*, предполагающий ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности: наставника, наставляемого и других специалистов, привлекаемых к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества.

1.4. Формы и методы работы.

– информирование (инструктирование);
– консультирование (очное, дистанционное);
– собеседование по запросу наставляемого;
– наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе;

– активные методы (анкетирование, тестирование, практические занятия, показ, взаимопосещение занятий, практикум, прослушивание и участие в очных и дистанционных вебинарах, семинарах, мастер-классы наставника и др).

1.5. Планируемые результаты.

- успешная адаптация молодого специалиста к условиям дошкольной образовательной организации;
- повышение уровня включенности молодого специалиста в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;
- укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала;
- достаточный уровень компетентности молодого специалиста в работе с детьми разного уровня возможностей, в применении дифференцированного подхода в работе;
- повышение уровня владения компетенциями в области инновационных практик.
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния.

1.6. Возможные риски.

- формализованное неэффективное наставничество;
- недостаточная компетентность наставника в решении проблем наставляемого;
- неготовое отношение молодого педагога к наставнику.

2. Дорожная карта

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Срок проведения	Ожидаемый результат
1	Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Детальный анализ правил ведения документации.	консультация рекомендации	октябрь	Соблюдение должностных обязанностей, реализация профессиональной деятельности в соответствии с требованиями локальной нормативно- правовой базы дошкольной образовательной организации.
2.	Самообразование как условие профессионального роста педагога	рекомендация	октябрь	Составление плана по самообразованию на 3 года

3.	Планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников, нетрадиционные формы взаимодействия, в том числе, использование ИКТ-технологий.	консультация, оказание помощи	ноябрь	Составление плана работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Организация совместных занятий с использованием ИКТ-технологий, досугов с родителями
4.	Анализ проблемных педагогических ситуаций при работе с родителями (законными представителями) воспитанников. Пути и способы решения.	деловая игра	ноябрь	Документация по организации образовательной деятельности.
5.	Использование содержания развивающей предметно-пространственной среды группы при организации образовательной деятельности.	рекомендация	декабрь	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).
6.	Анализ ведения учетной документации (журнал учета полноты реализации ОП ДО, журнала инструктивных бесед с воспитанниками группы)	рекомендации, показ	декабрь	Оформление групповой документации.
7.	Анализ ведения учетной документации (написание и реализация календарного плана с учетом циклограммы деятельности, запланированных культурных практик, плана работы с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с целью и задачами рабочей программы группы на 2024-2025 учебный год).	рекомендации, показ	январь	Составление календарно-тематического планирования, план с работы с родителями (законными представителями)
8.	Организация индивидуальной работы с детьми (в том числе с детьми с ОВЗ, с детьми, испытывающими затруднения в освоении ОП ДО) Подготовка соответствующей документации.	консультация, практическая помощь	январь	Составление АОП и ИПС в соответствии с требованиями федеральных и локальных- нормативно-правовых актов
9.	Использование технологии проектной деятельности в образовательном процессе	консультация	февраль	Составление плана проектной деятельности
10.	Вовлечение родителей (законных представителей) в проектную деятельность. Реализация молодым специалистом проекта в соответствии с циклограммой образовательной деятельности группы.	консультация, анализ, рекомендации	февраль	Проектная деятельность в ДО как средство взаимодействия педагогов ДО, детей и родителей. Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра

11.	Организация и проведение молодым специалистом родительского собрания с использованием нетрадиционных форм взаимодействия	родительское собрание	март	Проведение родительских собраний, в форме круглого стола (протокол родительского собрания).
12	Выявление проблем при проведении занятий, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	посещения занятий, анализ	март	Составление плана конспекта занятия на День открытых дверей
13.	Методика организации прогулок с детьми	консультация	апрель	Составление картотеки прогулок
14.	Особенности организации и проведения мониторинга освоения детьми ОП ДО Разработка инструментария и сопутствующего дидактического и наглядного материала для проведения оценки уровня освоения детьми ОП ДО	консультация, практикум	апрель	Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО. Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов.
15.	Организация образовательной деятельности в летний период. Подготовка соответствующей документации	консультация, практикум	май	Составление плана работы на летний период.
16.	Отчет о проделанной работе. Перспективы на 2024-2025г.	самоанализ молодого специалиста; аналитический отчет наставника.	май	Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний

3. Критерии оценки эффективности и выполнения персонализированной программы наставничества

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником осуществляется в начале работы наставнической пары (октябрь): выявление затруднений молодого специалиста в профессиональной деятельности (Приложения 1, 2), и в конце отчетного периода персонализированной программы (май):

- выявление затруднений молодого специалиста в профессиональной деятельности (Приложения 1, 2);
- оценка эффективности самой персонализированной программы наставничества (Приложения 3);
- самоанализ уровня успешности педагога (Приложение 4).

4. Приложения

Приложение 1.

Выявление затруднений молодого специалиста в профессиональной деятельности

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
 - Да
 - Нет
 - Частично
2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
 - в календарно-тематическом планировании
 - проведении занятий
 - проведении других мероприятий (культурно-досуговых, спортивных и т.д.)
 - общении с коллегами, администрацией
 - общении с воспитанниками, их родителями
 - другое (допишите) _____
4. Представляет ли для вас трудность:
 - формулировать цели занятия
 - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия
 - мотивировать деятельность воспитанников
 - формулировать вопросы проблемного характера
 - создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
 - подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
 - активизировать воспитанников в обучении
 - организовывать взаимодействие между воспитанниками
 - организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
 - организовывать своевременную диагностику развития и ЗУНов воспитанников
 - развивать творческие способности учащихся
 - другое (допишите)
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
 - самообразованию
 - практикоориентированному семинару
 - курсам повышения квалификации
 - мастер-классам
 - творческим лабораториям
 - индивидуальной помощи со стороны наставника
 - предметным кафедрам
 - школе молодого воспитателя
 - другое (допишите) _____
 - Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): типы занятий, методика их подготовки и

- проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
 - приемы активизации учебно-познавательной деятельности воспитанников
 - учет и оценка знаний воспитанников
 - психолого-педагогические особенности детей разных возрастов
 - урегулирование конфликтных ситуаций
 - формы работы с родителями
 - другое (допишите)_____
-

Приложение 2.

Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений педагогов.

Оцените по трёхбалльной шкале, где 3 – максимальный балл, 1 – минимальный балл

Общепедагогическая область

1. Владение современными образовательными технологиями
2. Владение технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов
3. Владение методическими приемами, педагогическими средствами и их совершенствование
4. Умение работать с информационными источниками
5. Умение осуществлять оценочно-ценностную рефлексию

Научно-теоретическая область

- Знание теоретических основ педагогики и психологии детей дошкольного возраста
- Знание методов работы с детьми дошкольного возраста
- Знание истории развития отечественной педагогики и современных её достижений

Методическая область

- Знание содержания образования детей по возрастным категориям
- Знание методов и приемов воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста
- Знание форм организации образовательного процесса детей дошкольного возраста
- Знание средств обучения детей дошкольного возраста

Психолого-педагогическая область

- Знание психологических особенностей детей дошкольного возраста
- Знание педагогических технологий

Коммуникативная область

- Умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных
- социально значимых целей
- Владение ораторским искусством, умение убеждать, аргументировать свою позицию
- Эмоциональное выгорание.

Оценка эффективности самой персонализированной программы наставничества

Критерии	Показатели	оценка		
		В полной мере – 2 б.	Частично - 1 б.	Не проявился - 0 б.
Достижение целей программы наставничества	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	соответствие организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Мнение всех участников системы	Степень удовлетворенности			
	всех участников наставнической деятельности			

	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Достижение сотрудниками требуемой результативности	Активность и заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			

15-18 баллов – оптимальный уровень

9-14 баллов -допустимый уровень

0-8 баллов недопустимый уровень.

Самоанализ уровня успешности педагога

Оцените по трёхбалльной шкале, где 3 – максимальный балл, 1 – минимальный балл

1. Дети слушают мои рассказы с удовольствием, как зачарованные.
2. Я очень любознательна.
3. Я внимательна к людям.
4. Я ощущаю себя счастливым, радостным человеком.
5. Я не испытываю внутреннего сопротивления, когда нужно подолгу задерживаться с детьми в саду.
6. Я с удовольствием принимаю участие в музыкальных мероприятиях ДОУ.
7. Я не очень сильно устаю от детей. Они заряжают меня, мне с ними интересно и весело.
8. Я люблю свою работу и тщательно собираю любые материалы, которые могут помочь мне в работе.
9. Я научился видеть в детях и развивать в них достойное, хорошее, успешное.
10. Я научился относиться к детям с уважением, ровно, не показывая своего негативного отношения ни к кому.
11. Домашняя подготовка к занятиям не вызывает у меня нервозности и острого нежелания заниматься этим.
12. Я не впадаю в состояние прострации, если администрация посещает мои занятия, и умею слышать и улавливать свои недостатки и делать из этого выводы.
13. У меня хватает сил ровно и хорошо относиться к своим домашним. Я не срываю зло на своих детях.
14. Я люблю читать книги по предмету, по психологии, педагогике, мемуары, мировую классику.
15. Ничто не радует меня так, как хорошая разнообразная музыка.
16. Я умею сохранять и распределять силы в течение недели.
17. Я с удовольствием занимаюсь спортом, хожу на фитнес.
18. Я не люблю делать монотонную, однообразную работу.
19. Я умею увлекать своей жизнерадостностью, весельем, упорством и заинтересованностью в деле детей своей группы.
20. Я постоянно с ребятами что-то придумываю, и они не отстают от меня.
21. Воспитанники относятся ко мне как ко второй маме и готовы всегда помочь мне принять помощь от меня.
22. Я не люблю частичку не.
23. В основе моего мироощущения и мировосприятия лежит состояние счастья и радости.
24. Я стараюсь на каждом занятии находить новые идеи.
25. Для меня дифференцированный подход заключается в настоящем желании понять каждого своего воспитанника, знать о нем как можно больше, поддерживать с ним доверительные и исключительные отношения, помогать ему в движении успеха.

26. Я стараюсь никогда и ни о ком не говорить плохо.
27. Я знаю много интересного про свою семью.
28. Я очень тепло отношусь к своему детскому саду и рассказываю о его достоинствах и достижениях.
29. Я уважительно отношусь к наградам учреждения и люблю награждать детей залобойуспех.
30. Я очень волнуюсь, когда провожу открытые занятия, но после их окончания испытываю чувство удовлетворения.
31. Я с уважением отношусь к своим коллегам.
32. Я стараюсь быть правдивой.
33. Я уважаю мнение каждого ребенка, его интересы и мнение детского коллектива.
34. Я никогда не иронизирую над детьми.
35. Я добросовестно выполняю поручения администрации.
36. У меня есть устойчивые творческие интересы вне учреждения.
37. Я люблю хорошо одеваться.
38. Самообразование является моей сильной стороной.
39. Я умею ставить и видеть цели.
40. Я вместе с ребятами планирую совместную деятельность.
41. Я умею замечать и поощрять детские успехи.
42. Я умею создавать условия для раскрепощения детей, раскрытия их талантов и способностей.

