

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №92 «ВЕСНУШКА»  
(МБДОУ№92 «Веснушка»)**

**СОГЛАСОВАНО**

решением управляющего совета  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ 92 «Веснушка»  
Протокол от «29» 08. 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом  
№ 92 «Веснушка»  
М.В.Тетерина

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
7628A3010C39558F2A55583DA0C5FF0D  
Владелец:  
Тетерина Мария Владимировна  
Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ 92 «Веснушка»  
Протокол от «30» 08. 2024 г. № 1

**Приложение**

к приказу  
от 30.08.2024г. № ДС92-11-245/4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ)  
ВОСПИТАННИКОВ В ГРУППЫ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 92 «ВЕСНУШКА»**

**Правила приема (зачисления)  
воспитанников в группы на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 92 «Веснушка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема (зачисления) воспитанников в группы на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 «Веснушка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Администрации города от 22.12.2020 г. № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями 12.02.2021 № 1059, 29.03.2021 № 2320, 01.06.2021 № 4364, 28.02.2022 № 1580, 14.06.2022 № 4624, 12.09.2022 № 7198, 22.11.2022 № 9148, 29.12.2022 № 10890, 17.05.2023 № 2518);
- Уставом МБДОУ № 92 «Веснушка»;
- Локальными актами МБДОУ № 92 «Веснушка», регламентирующими образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием (зачисление) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием (зачисление) воспитанников МБДОУ № 92 «Веснушка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется в возрасте от 2 лет и старше. При наличии потребности возможно открытие объединений дополнительного образования для взрослых. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением ежегодно, не позднее 15 мая.

2.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.3. В приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Основной прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 июня по 01 октября. При наличии вакантных мест прием заявлений осуществляется в течении всего учебного

года.

2.5. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 92 «Веснушка» в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.6. Прием (зачисление) в группы дополнительного образования на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии с установленной формой (Приложение 1). Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 92 «Веснушка»: <https://ds92-surgut.gosuslugi.ru/> в сети Интернет до начала приема

2.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

2.9. Прием заявлений на обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам осуществляет по двум адресам: ул. Югорская, д.1/3., ул. Фёдорова, д.84., в методических кабинетах, согласно графику приёма родителей (законных представителей) по личным вопросам заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя (вторник, четверг с 16.00 до 18.00).

2.10. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 2.11. Правил).

2.11. Администрация МБДОУ при приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам обязана ознакомить родителей (законных представителей) в т.ч. через информационные системы общего пользования

- Уставом МБДОУ № 92 «Веснушка»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящими Правилами;
- видом, уровнем и (или) направленностью дополнительной общеразвивающей программы;
- положением «О защите персональных данных воспитанников»;
- перечнем оказываемых в МБДОУ дополнительных образовательных услуг;

- адресами, телефонами органа управления образованием;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию в МБДОУ, в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.11., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. В заявлении обязательно фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления их с невозможностью предоставления МБДОУ № 92 «Веснушка» в полном объеме образовательной услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту ОП ДО) в связи предоставлением дополнительной общеразвивающей программой.

2.14. В заявлении родители (законные представители) фиксируют личной подписью добровольный отказ от получения образования, в части реализации в полном объеме ОП ДО МБДОУ в пользу дополнительной услуги (реализации дополнительной общеразвивающей программы) на время ее получения.

2.15. МБДОУ № 92 «Веснушка» вправе осуществлять дополнительный набор воспитанников в группы дополнительного образования при наличии вакантных мест и (или) освободившихся мест в результате выбытия воспитанников из групп дополнительного образования.

2.16. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

2.17. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе, ознакомление заявителей правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

2.18. Началом срока обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам является приказ заведующего о зачислении воспитанников в группы дополнительного образования с указанием даты начала реализации программ.

2.19. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам предусмотрен календарным образовательный (учебный) график дополнительных образовательных услуг.

2.20. Завершение обучения по дополнительным общеразвивающим программам возникает по завершению учебного периода и/ или иным причинам в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

2.21 Основанием для завершения обучения по дополнительным общеразвивающим программам является приказ заведующего об отчислении из группы дополнительного образования.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Прием (зачисление) детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (далее по тексту – РФ) в соответствии с законодательством РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе.

3.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

3.6. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

3.7. Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе оформляется приказом заведующего Учреждением.

### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ (ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

4.1. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

4.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления от 20 (двадцати) до 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников уполномоченное лицо может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

4.6. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе составляет 3 дня с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по платным дополнительным общеразвивающим программам между родителями (законными представителями) и МБДОУ № 92 «Веснушка» в лице заведующего оформляется договор на оказание платной дополнительной образовательной услуги (обучение по платным общеразвивающим программам) (далее по тексту – договор).

4.8. Договор оформляется в двух экземплярах, скрепляется печатью, подписями сторон и регистрируется в журнале регистрации договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по платным общеразвивающим программам) (далее по тексту – Услуга).

4.9. Договор на оказание Услуги заключается сроком на 38 недель учебного периода.

4.10. Началом срока исполнения договора и началом обучения детей по дополнительным платным общеразвивающим программам является приказ заведующего зачислении воспитанника в группу дополнительного образования по дополнительным образовательным программам с указанием даты начала реализации программ.

4.11. По завершению учебного периода и/ или иным причинам родители (законные представители) воспитанников оформляют заявление на отчисление своего ребёнка из группы дополнительного образования (Приложение 2).

4.12. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из группы дополнительного образования является основанием для прекращения предоставления Услуги и расторжением договора на оказание данной Услуги.

4.13. Иные причины, являющиеся основанием для прекращения обучения по дополнительным платным общеразвивающим программам и расторжением договора на оказании Услуги:

а) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;

б) при задолженности по родительской плате за платное дополнительное образование более чем за один месяц;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.14. Отчисление воспитанника из группы дополнительного образования оформляется приказом заведующего.

4.15. Лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, после подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

## **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. Группы дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам второго года обучения и последующего формируется как из воспитанников, прошедших первый год обучения, так и из вновь зачисляемых воспитанников, желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.2. Каждый ребёнок, зачисленный в МБДОУ № 92 «Веснушка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам.

5.3. Дети, зачисленные в МБДОУ № 92 «Веснушка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в лице родителей (законных представителей) могут в течение учебного периода менять группы дополнительного образования (по дополнительным общеразвивающим программам) по своему желанию на основании заявления при наличии свободных мест.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила действуют в учреждении с момента их принятия и утверждения.

6.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В приказ  
Заведующий  
МБДОУ № 92 «ВЕСНУШКА»  
\_\_\_\_\_  
/М.В. Тетерина

Зачислить  
в \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 92 «Веснушка»  
Тетериной Марии Владимировне  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью отца/матери/законного представителя)

Проживающего по адресу: г. Сургут

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу принять (зачислить) на обучение по дополнительной *общеразвивающей программе*  
« \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_ направленности, реализуемой в МБДОУ № 92 «Веснушка» (место  
осуществления образовательной деятельности: 62840 \_\_, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-  
мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_)  
моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: г. Сургут \_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_ основе, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(бюджетной основе – прописать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

**Я ознакомлен(-а) со следующими документами МБДОУ № 92 «Веснушка» с:**

- уставом МБДОУ № 92 «Веснушка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- видом, уровнем и (или) направленностью дополнительной общеразвивающей программы (частью общеразвивающей программы определённого уровня, вида (или) направленности): дополнительной общеразвивающей программой МБДОУ № 92 «Веснушка», дополнительной образовательной программой « \_\_\_\_\_ »;
- правилами приема (зачисления) детей в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- положением «О защите персональных данных воспитанников»;
- перечнем оказываемых образовательных услуг;
- адресами, телефонами органа управления образованием;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию в МБДОУ № 92 «Веснушка», в соответствии с законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

**Я согласен (-на) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и положениями локального нормативного акта МБДОУ № 92 «Веснушка», не противоречащими законодательству Российской Федерации.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Информирован(а) о том, что дополнительные образовательные услуги предоставляются в период реализации образовательной программы дошкольного образования.**

Настоящим подтверждаю, что на время реализации дополнительной программы « \_\_\_\_\_ » (итого \_\_\_\_\_ минут в неделю), я, родитель (законный  
наименование дополнительной программы время, затраченное на реализацию дополнительной программы

представитель) ребенка \_\_\_\_\_, добровольно отказываюсь  
Ф.И.О. ребенка

от реализации образовательной программы дошкольного образования на указанное время в пользу реализации указанной программы дополнительного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

Претензий к неполной реализации образовательной программы дошкольного образования моим ребёнком \_\_\_\_\_ не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

Приложение 2  
к настоящим Правилам  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В приказ  
Заведующий  
МБДОУ № 92 «ВЕСНУШКА»  
\_\_\_\_\_/М.В. Тетерина

Отчислить  
из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 92 «Веснушка»  
Тетериной Марии Владимировне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью отца/матери/законного представителя)  
проживающей(го) по адресу: г. Сургут

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника группы (возрастная группа) \_\_\_\_\_  
из списочного состава группы дополнительного образования по *общеразвивающей программе*

\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_ направленности, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка