

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ №92 «Веснушка»)**

СОГЛАСОВАНО

заседанием управляющего совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 92 «Веснушка»
Протокол от «29» 08. 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским
садом № 92 «Веснушка»
М.В.Тетерина

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7628A3010C39558F2A55583DA0C5FF0D
Владелец:
Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№92 «Веснушка»
Протокол от «30» 08. 2024 г. № 1

Приложение

к приказу
от 30.08.2024г. № ДС92-11-245/4

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ № 92 «ВЕСНУШКА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ, ПРИНЯТЫХ НА ОБУЧЕНИЕ
В МБДОУ № 92 «ВЕСНУШКА» ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

г. Сургут

Порядок оформления возникновения, прекращения отношений между МБДОУ № 92 «Веснушка» и родителями (законными представителями) воспитанников, принятых на обучение в МБДОУ № 92 «Веснушка» по дополнительной общеразвивающей программе

1. Основные положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 92 «Веснушка» (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников, принятых на обучение в МБДОУ № 92 «Веснушка» по дополнительной общеразвивающей программе.

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Администрации города от 22.12.2020 г. № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями 12.02.2021 № 1059, 29.03.2021 № 2320, 01.06.2021 № 4364, 28.02.2022 № 1580, 14.06.2022 № 4624, 12.09.2022 № 7198, 22.11.2022 № 9148, 29.12.2022 № 10890, 17.05.2023 № 2518);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»;

и другими нормативно-правовыми актами различного уровня, регламентирующими реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2. Возникновение отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, принятых на обучение в МБДОУ № 92 «Веснушка» по дополнительной общеобразовательной программе

2.1. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента заключения договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – Договор).

2.2. Договор заключается в случае подачи заявления родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в учреждение, на обучение, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах.

2.4. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации. Все изменения к Договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (часть образовательной программы, определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения). В Договоре об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – Программа) обязательно содержится информация о: дате заключения; предмете договора; обязанностях и правах учреждения; обязанностях и правах родителей (законных представителей); порядке оплаты; об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, о порядке разрешения споров; действии договора, изменения и расторжения договора; заключительных положениях; о реквизитах сторон.

2.6. Заведующий учреждением или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования.

2.7. Воспитанники принимаются в учреждение согласно Правилам приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых в МБДОУ № 92 «Веснушка».

2.8. После заключения Договора заведующий учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о зачислении ребенка в учреждение для прохождения обучения, по Программе и регистрирует приказ о зачислении детей на обучение по выбранной Программе в «Журнале регистрации приказов заведующего по контингенту воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».

2.9. После оформления ребенка у заведующего или уполномоченного лица педагог дополнительного образования, закрепленный за учебной группой дополнительного образования, регистрирует ребенка в «Журнале учета реализации дополнительной образовательной программы», где отмечается посещение ребёнка в учебных группах дополнительного образования, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ № 92 «Веснушка».

2.10. При поступлении ребенка в группу ему индивидуально предоставляется место для раздевания и размещения верхней одежды и обуви, стул, стол.

3. Прекращение отношений между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, принятого на обучение в МБДОУ № 92 «Веснушка» по дополнительным общеразвивающим программам на основании заявления родителей (законных представителей):

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перехода воспитанника в другое учреждение для освоения

дополнительной общеразвивающей программы, при условии внесения родительской платы на счет учреждения, за фактически оказанные учреждением услуги по обучению воспитанников по Программам, за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения Договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий учреждением или уполномоченное им лицо в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее даты отчисления ребенка из МБДОУ, издает приказ об отчислении ребенка. Все приказы об отчислении (выбытии) воспитанников регистрируются в «Журнале регистрации приказов заведующего по контингенту воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты, его отчисления из Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

4.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дополнительного образования.