|  |
| --- |
| Приложение 4к приказу от «20»03. 2024г. №ДС92-11-100/4 |

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда ***педагога дополнительного образования*** МБДОУ №92 «Веснушка»

отчетный период: с 1 сентября по 31 августа предшествующего года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования** | **Методика расчета значений показателей** | **Отметка** **о выполнении****(ссылки, приложения)** |
| 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала) | 1.1. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения **и/или** участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня, рекомендованных Министерством просвещения РФ, департаментом образования Администрации города (**не менее 1**).Источник информации: грамоты, сертификаты, дипломы, приказы.*Учитывается у педагогического работника выполняющего трудовую функцию по совмещению / совместительству*Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 2. Реализация программ дополнительного образования | 2.2. Обеспечение сохранности количества воспитанников, получающих услугу дополнительного образования | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, администратор по дополнительным образовательным услугамУсловие, при котором показатель считается достигнутым: количество воспитанников, зачисленных в группу/группы дополнительного образования в начале учебного года больше или равно количеству воспитанников в группе/группах, получающих услугу дополнительного образования в последний месяц оказания услугиИсточник информации: табель посещаемости, служебная записка администратораПериодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 2.3. от 98% до 100% воспитанников групп, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в МБДОУ (далее - ДОП) | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, администратор по дополнительным образовательным услугамИсточник информации: отчеты, мониторинг освоения воспитанниками дополнительных образовательных услуг, сводные данныеУсловие, при котором показатель считается достигнутым: Численность воспитанников группы, **освоивших ДОП** (по уровням освоения: оптимальный, достаточный, низкий) / (численность воспитанников группы 31.05) \*100%Освоение ДОП воспитанниками не менее 45% - на оптимальном (высоком) уровнеУровень освоения ДОП в целом по группам не менее:от 98% до 100 % - для детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), обучающихся на бюджетной основе100% - для детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7) на внебюджетной основеПериодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 3. Работа с одаренными детьми | 3.1. Наличие воспитанников – участников, победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие воспитанников – **победителей, призеров и лауреатов** конкурсных мероприятий не ниже муниципального уровня (**не менее 1**) **и/или** **участников** конкурсных мероприятий как муниципального, так и на уровне образовательного учреждения (**не менее 2**)Источник информации: грамоты, сертификаты, дипломы или приказы департамента образования, ДОиМП ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ, образовательных учреждений – организаторовПериодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 4. Соответствие деятельности образовательного учреждения | 4.1. Проведение педагогом мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями воспитанников | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: проведение **не менее 2-х** информационных мероприятий, способствующего активизации взаимодействия педагогов дополнительного образования с законными представителями воспитанников (демонстрация итогов своей работы посредством открытых мероприятий, мастер-классов, родительских собраний, выставок и пр.)Источник информации: Информационная справка педагога с приложением фотоотчета, регистрационного листа (при необходимости)Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 4.2. Удовлетворенность качеством оказываемых дополнительных образовательных услуг  | Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР Условия, при котором показатель считается достигнутым: **Не менее 80%** родителей (законных представителей) удовлетворяемых качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участниковИсточник информации: информационная справка ответственных за анкетирование родителей.Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Информационная справка заместителя заведующего по УВР |
| 4.3. Разработка и / или реализация инновационного проекта, программы. | Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: **не менее 1** разработанного, реализуемого проекта, программы (программы дополнительного образования) в ДОУИсточник информации: программаПериодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Информационная справка заместителя заведующего по УВР |
| 5. Информационная открытость | 5.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: предоставление **не менее 2-х** информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения, работа с родителями для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута»Источник информации: информационная справка старшего воспитателя о размещении статей на оф. портале и/или ссылка на выложенную публикацию.Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 5.2. Представления опыта образовательного учреждения педагогическими работниками | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: наличие не **менее 1 факта** представления опыта педагогической деятельности на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.) **и/или** публикация в печатных и интернет-изданиях (**не менее 2-х фактов**)Источник информации: приказы, дипломы, сертификаты, с указанием действующей ссылки на публикацию в сети Интернет | Приложение \_\_ |
| 6. Исполнительская дисциплина | 6.1. Выполнение особых поручений ( в том числе участие в профсоюзном движении) | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, председатель ПК, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: 1. Участие в открытых мероприятиях МБДОУ во внерабочее время (в т.ч. ведение протоколов заседаний педсоветов, заседаний Управляющего совета, общего собрания работников и др.; транспортировка материалов к местам сбора по участию в акциях: макулатура, пластик, предметы личной гигиены, корма для животных и прочее; оформление общей территории детского сада всесезонно, оформление холлов и выставок детского творчества и пр.; выступление на утренниках, развлечениях в качестве героев в свое нерабочее время в других группах; активная работа в составе творческих групп на уровне образовательного учреждения и выше **(не менее 5 участий).**2. Профсоюзное движение: оказание помощи и/или участие в мероприятиях среди работников профсоюза **(не менее 1).**Источник информации: 1) приказы, 2) Информационная справка председателя ПК Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| **Итого показателей:** | **10** |