|  |
| --- |
| Приложение 9  К приказу от «20»03. 2024г.  №ДС92-11-100/4 |

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда **педагога-психолога** МБДОУ №92 «Веснушка»

отчетный период: с 1 сентября по 31 августа предшествующего года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования** | **Методика расчета значений показателей** | **Отметка о выполнении**  **(ссылки, приложения)** |
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля/мониторинга | Ответственный за предоставление информации: Заведующий, заместитель заведующего по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений полученных по результатам проверок образовательной организации, контрольных и надзорных органов  *Показатель не исполнен* – 2 и более, полученного по результатам проверок образовательной организации, - 1 и более полученного по результатам проверок контрольных и надзорных органов  Источник информации: Карты внутреннего контроля образовательной организации, акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов | Информационная справка заведующего ДОО |
| 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала) | 2.1. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, в организации и проведении мероприятий в рамках методического объединения педагогов | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР, руководитель методического объединения  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  1. Участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения **и/или** участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня, рекомендованных Министерством просвещения РФ, департаментом образования Администрации города **(не менее 1)**  2. Обязательное участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий в рамках методического объединения педагогов.  Источник информации: грамоты, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, приказы МБДОУ №92 «Веснушка» о назначении ответственных за проведение мероприятий в рамках методического объединения информационная справка руководителя МО  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 3. Соответствие условий требованиям ФГОС | 3.1.Оказание обучающимся помощи в рамках работы центра психолого-педагогической службы, психолого-педагогического консилиума, (далее – центр ППС, ППк), | Ответственный за предоставление информации: руководитель центра ППС, ППк  Условие, при котором показатель считается достигнутым: оказание обучающимся помощи в рамках работы центра психолого-педагогической службы, психолого-педагогического консилиума, находящихся на сопровождении, организованы индивидуальные занятия  с обучающимися.  **100% реализация ИПС** (рекомендации), **АОП**  Источник информации: Информационная справка по реализации ИПС, АОП  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Информационная справка руководителя центра ППС, ППк |
| 4. Работа с одаренными детьми | 4.1. Наличие воспитанников – участников, победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие воспитанников – **победителей, призеров и лауреатов** конкурсных мероприятий не ниже муниципального уровня (**не менее 1**) **и/или** **участников** конкурсных мероприятий как муниципального, так и на уровне образовательного учреждения (**не менее 4**)  Источник информации: грамоты, сертификаты, дипломы или приказы департамента образования, ДОиМП ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ, образовательных учреждений – организаторов  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 5. Информационная открытость | 5.1. Участие педагога-психолога в здоровьесберегающих мероприятиях | Ответственный за предоставление информации: руководитель ЦЗС, педагогический работник, заместитель заведующего по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение не менее 3-х мероприятиях с родителями (законными представителями) воспитанников, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (день здоровья, родительская школа, тренинг и прочее) и не менее 1-го мероприятия с работниками МБДОУ, направленного на сохранение и укрепление здоровья (тренинг, круглый стол и прочее)  Источник информации: информационная справка с предоставлением фотоотчёта по результатам работы | Приложение \_\_ |
| 5.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: 1. предоставление **не менее 2-х** информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения, работа с родителями для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута»  2. **Не менее 75%** родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг. (**порядок расчета**: численность респондентов, выбравших «удов/полн. удов.» / общая численность респондентов, выбравших ответ «затрудняюсь ответить»)  Источник информации: 1) информационная справка старшего воспитателя о размещении статей на оф. портале и/или ссылка на выложенную публикацию, 2) информационная справка ответственных за анкетирование родителей.  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 5.3. Представления опыта образовательного учреждения педагогическими работниками | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие **не менее 1 факта** представления опыта педагогической деятельности на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.) **и/или** публикация в печатных и интернет-изданиях (**не менее 2-х фактов**)  Источник информации: приказы, дипломы, сертификаты, с указанием действующей ссылки на публикацию в сети Интернет  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 6. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования | 6.1. 100% воспитанников  групп старшего  дошкольного возраста (с 6  до 7 лет), освоивших  основную образовательную  программу дошкольного  образования | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР  **Порядок расчета:** [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] \* 100%.  Освоение программы воспитанниками не менее 45 % - на оптимальном (высоком) уровне.  Источник информации: Информационная справка о результатах освоения воспитанниками ОП ДО, готовности воспитанников старшего  дошкольного возраста к школе.  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 7. Исполнительская дисциплина | 7.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение | Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.  Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Информационная справка заместителя заведующего по УВР |
| 7.2. Выполнение особых поручений ( в том числе участие в профсоюзном движении) | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  1. Участие в открытых мероприятиях МБДОУ во внерабочее время (в т.ч. ведение протоколов заседаний педсоветов, заседаний Управляющего совета, общего собрания работников и др.; транспортировка материалов к местам сбора по участию в акциях: макулатура, пластик, предметы личной гигиены, корма для животных и прочее; оформление общей территории детского сада всесезонно, оформление холлов и выставок детского творчества и пр.; выступление на утренниках, развлечениях в качестве героев в свое нерабочее время в других группах; активная работа в составе творческих групп на уровне образовательного учреждения и выше **(не менее 5 участий).**  2. Профсоюзное движение: оказание помощи и/или участие в мероприятиях среди работников профсоюза **(не менее 1).**  Источник информации: 1) приказы, 2) Информационная справка председателя ПК  Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| **Итого показателей:** | **10** | | |