|  |
| --- |
| Приложение 6К приказу от «20»03. 2024г. №ДС92-11-100/4 |

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда **учителя (физическая культура)** МБДОУ №92 «Веснушка» отчетный период: с 1 сентября по 31 августа предшествующего года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования** | **Методика расчета значений показателей** | **Отметка о выполнении****(ссылки, приложения)** |
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля/мониторинга | Ответственный за предоставление информации: Заведующий, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений полученных по результатам проверок образовательной организации, контрольных и надзорных органов*Показатель не исполнен* **– 2 и более**, полученного по результатам проверок образовательной организации, **- 1 и более** полученного по результатам проверок контрольных и надзорных органовИсточник информации: Карты внутреннего контроля образовательной организации, акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов | Информационная справка заведующего ДОО |
| 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала) | 2.1. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, в организации и проведении мероприятий в рамках методического объединения педагогов | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВР, руководитель методического объединенияУсловие, при котором показатель считается достигнутым: 1. Участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения **и/или** участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня, рекомендованных Министерством просвещения РФ, департаментом образования Администрации города **(не менее 1)**2. Обязательное участие педагогического работника в организации и проведении мероприятий в рамках методического объединения педагогов.Источник информации: грамоты, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, приказы МБДОУ №92 «Веснушка» о назначении ответственных за проведение мероприятий в рамках методического объединения информационная справка руководителя МОПериодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 3. Создание условийдля сохраненияздоровья учащихся | 3.1. Участие учителя в здоровьесберегающих мероприятиях  | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, руководитель ЦЗС, заместитель заведующего по УВР. Условие, при котором показатель считается достигнутым: не менее 2-х мероприятий с работниками МБДОУ, направленных на сохранение и укрепление здоровья (тренинг, круглый стол и прочее)Источник информации: информационная справка с предоставлением фотоотчёта по результатам работы | Приложение \_\_ |
| 4. Организация эффективной физкультурной работы | 4.1. Наличие воспитанников-участников соревнований и иных спортивных мероприятий | Ответственный за предоставление информации: учитель ФК, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: подготовка **воспитанников** (*включая сдачу нормативов ГТО*) на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 2 согласно списка):Группы дошкольного возраста от 6 до 7 лет – не менее 2 мероприятий (одно не ниже муниципального уровня)Группы дошкольного возраста от 2 до 6 лет - не менее 2 мероприятий на уровне детского садаГруппы дошкольного возраста от 1,5 до 2 лет – не менее 2 мероприятий на уровне группыИсточник информации: Приказы о проведении, награждении (подведение итогов), МБДОУ №92 «Веснушка», департамента образования, ДОиМП ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ или грамоты, сертификаты, дипломыПериодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 5. Информационная открытость | 5.1. Проведение педагогом мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями воспитанников | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: 1. Проведение **не менее 2-х** информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников (акции, субботники, открытые мероприятия, мастер-классы и пр.)2. **Не менее 75%** родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг. (**порядок расчета**: численность респондентов, выбравших «удов/полн. удов.» / общая численность респондентов, выбравших ответ «затрудняюсь ответить»)Источник информации: 1) информационная справка педагога с приложением фотоотчета о проведённых мероприятиях, 2) информационная справка ответственных за анкетирование родителей.Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 5.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: Предоставление **не менее 2-х** информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения, работа с родителями для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута»Источник информации: информационная справка старшего воспитателя о размещении статей на оф. портале | Приложение \_\_ |
| 5.3. Представления опыта образовательного учреждения педагогическими работниками | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: наличие **не менее 1 факта** представления опыта педагогической деятельности на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.) **и/или** публикация в печатных и интернет-изданиях (**не менее 2-х фактов**)Источник информации: приказы, дипломы, сертификаты, с указанием действующей ссылки на публикацию в сети ИнтернетПериодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| 6. Исполнительская дисциплина | 6.1. Выполнение особых поручений ( в том числе участие в профсоюзном движении) | Ответственный за предоставление информации: педагогический работник, заместитель заведующего по УВРУсловие, при котором показатель считается достигнутым: 1. Участие в открытых мероприятиях МБДОУ во внерабочее время (в т.ч. ведение протоколов заседаний педсоветов, заседаний Управляющего совета, общего собрания работников и др.; транспортировка материалов к местам сбора по участию в акциях: макулатура, пластик, предметы личной гигиены, корма для животных и прочее; оформление общей территории детского сада всесезонно, оформление холлов и выставок детского творчества и пр.; выступление на утренниках, развлечениях в качестве героев в свое нерабочее время в других группах; активная работа в составе творческих групп на уровне образовательного учреждения и выше **(не менее 5 участий).**2. Профсоюзное движение: оказание помощи и/или участие в мероприятиях среди работников профсоюза **(не менее 1).**Источник информации: 1) приказы, 2) Информационная справка председателя ПК Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год | Приложение \_\_ |
| **Итого показателей:** | **8** |