

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный педагогический университет»

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

180000027624

Документ о квалификации

Регистрационный номер 305

Город Сургут

Дата выдачи 03 июня 2014 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Тетерина
Мария Владимировна

в период с 02 октября 2013 года по 31 мая 2014 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Государственном образовательном учреждении высшего
профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Сургутский государственный
педагогический университет»
по программе «Менеджмент в образовании»

Решением от
аттестационной комиссии от 31 мая 2014 года

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
образования



Председатель комиссии

Ректор

Секретарь

Гололобов Е.И.

Коноплина Н.В.

Терехова С.А.

Приложение к диплому № 180000027624

Фамилия, имя, отчество Тетерина

Мария

Владимировна

имеет документ об образовании ДИПЛОМ О ВЫСШЕМ
(высшем, среднем профессиональном)
профессиональном образовании

С “ 02 “ октября 2013 г. по “ 31 ” мая 2014 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Сургутском государственном педагогическом
(наименование образовательного учреждения(подразделения))

университете

дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании»
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) не предусмотрено
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему «Организация
(наименование темы)
методической работы в дошкольном учреждении, как

фактор повышения профессиональной компетентности педагога», отлично

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Правовые основы управления образованием.	40	отлично
2.	Нормативно-правовое обеспечение и документооборот образовательного учреждения.	34	зачтено
3.	Экономика образования.	26	зачтено
4.	Менеджмент в сфере образования	20	отлично
5.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.	44	отлично
6.	Основы здорового образа жизни. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.	40	зачтено
7.	Социальная психология и психология управления.	40	зачтено
8.	Философия и развитие образования.	40	зачтено
9.	Основы управления образовательными учреждениями.	36	отлично
10.	Методы управления образовательными учреждениями.	40	отлично
11.	Проектирование образовательных систем.	30	зачтено
12.	Управление инновациями в образовательном учреждении.	40	зачтено
13.	Управление персоналом в образовательном учреждении.	30	зачтено
14.	Информационные технологии в образовательной деятельности.	30	зачтено
15.	Методика социологических исследований.	20	зачтено

Всего: 510



Ректор (Директор)

Секретарь